

**फॉर्म Form-B**

फोन नं. Phone no: 04427481341 अतिथि गृह DAE GH/SRI/PANCHATCHARAM/ Sr.Hostel/Jr. Hostel

फैक्स नं. Fax No:04427481224

KALPAKKAM/ANUPURAM (Please (V)

ईमेल पता Email address : eogso@igcar.gov.in ( Intercom-84362)

**कर्मिकों तथा परिजनों के लिए व्यक्तिगत/एलटीसी/चिकित्सा आधार पर आवास हेतु आवेदन**

**APPLICATION FOR ACCOMMODATION FOR EMPLOYEES AND FAMILY MEMBERS ON PERSONAL/LTC/MEDICAL GROUNDS**

|  |   |                              |                              |
|--|---|------------------------------|------------------------------|
| कर्मचारी/पूर्व कर्मचारी<br>का नाम<br>Name of the<br>employee/Ex-<br>employee   | पदनाम<br>Designation  | कर्मचारी सं.<br>Employee No. | प्रभाग/इकाई<br>Division/Unit |
| फैक्स नं.<br>Fax No.   | कार्यालय का टेलिफोन नं. मोबाइल नं.<br>Office Tel No. Mob. No. | ईमेल आईडी<br>Email Id        |                              |
| आवेदक तथा उनके अतिथियों का पहचान प्रमाण अवश्य संलग्न किया जाए<br>ID proof of the applicant and their guests must be enclosed |   |                              |                              |

निम्नलिखित व्यक्तियों को अतिथि गृह में ठहरने की आवश्यकता है:-

Following persons required to stay in Guest House:-

| क्रम सं. SI. No. | नाम Name | लिंग (पु./म.) Gender (M/F) | पता Address | कर्मचारी के साथ संबंध Relation with Employee | पहचान प्रमाण (संलग्न) ID proof (Enclosed) | प्रयोजन Purpose |
|------------------|----------|----------------------------|-------------|--|---|-----------------|
| 1.               |          |                            |             |  |   |                 |
| 2.               |          |                            |             |  |   |                 |
| 3.               |          |                            |             |  |   |                 |
| 4.               |          |                            |             |  |   |                 |

**पहचान पत्र Identity card:** 1. सीएचएसएस कार्ड ज़ेरोक्स CHSS Card Xerox , 2. छात्र कार्ड Student I-Card, 3. आधार कार्ड Adhaar Card, 4. निर्वाचन कार्ड Election Card, 5. राशन कार्ड Ration Card, 6. ड्राइविंग लाइसेंस Driving License, 7. पैन कार्ड Pan Card, 8. पेंशनर कार्ड Pensioner's Card

कृपया इनमें से किसी एक की ज़ेरोक्स प्रति संलग्न करें।

**Please enclose Xerox Copy of any one of these.**

|   |                    |                 |
|---|--------------------|-----------------|
| भुगतान किसके द्वारा किया जाएगा Payment will be made by: | व्यक्ति Individual | आवेदक Applicant |
|---|--------------------|-----------------|

|               |       |          |   |
|---------------|-------|----------|---|
| अवधि Duration |       | दिन Days | आवेदक के हस्ताक्षर Signature of the Applicant |
| से From       | तक To |          |   |
|               |       |          |   |

उचित माध्यम से अग्रेषित Forwarded Through Proper Channel

(केवल सेवारत कार्मिकों के लिए लागू Applicable only for serving Personnel)

यह संस्तुति की जाती है कि उपर्युक्त अधिकारी/कर्मचारी द्वारा अपने परिजन के लिए व्यक्तिगत/चिकित्सा आधार पर आवास हेतु आवेदन किया गया है।

It is recommended that the above mentioned officer/employee has requested accommodation for his family member on personal /Medical Ground:

|   |  |
|---|--|
| प्रभागाध्यक्ष/सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर<br>Sign of Head Division/ Competent Authority |  |
| सरकारी मोहर Official Seal   |  |

प्रतिTo,

Estate Officer, GSO, Kalpakkam

**महत्वपूर्ण नोट Important Note:**

- विशिष्टआवास प्रकार का आश्वासन नहीं दिया जा सकता।  
Specific type of accommodation cannot be assured.
- सक्षम प्राधिकारी आधिकारिक बुकिंग के लिए किसी तत्काल आवश्यकता के मामले में कमरा आरक्षण रद्द कर सकते हैं।  
Competent Authority can cancel the room reservation in case of any urgent need for official booking.
- कार्मिकों/अतिथियों द्वारा सरकारी संपत्ति की किसी क्षति/हानि होने पर कार्मिकों/अतिथियों से पूरी लागत वसूली जाएगी।  
In case of any damage/ loss to govt. property occurred by employees/guests, the full cost will be recovered from employees/guests.
- कृपया विवरण के तहत यात्रा का प्रयोजन विशिष्ट रूप से बताएं।  
Please specify the purpose of visit clearly under details.
- आधिकारिक प्रयोजन के लिए कृपया फॉर्म-A में आवेदन करें।**  
**For official purpose please apply in form – A.**

| Intercom number of Guest Houses/Hostels in Kalpakkam and Anupuram |            |            |                 |               |
|---|------------|------------|-----------------|---------------|
| Kalpakkam   |            |            | Anupuram        |               |
| DAE Guest House   | Sr. Hostel | Jr. Hostel | SRI Guest House | Panchatcharam |
| 84234   | 84412      | 84380      | 89234           | 87183         |